

Artikel 1: Aanmelding en toekenning van het lidmaatschap

1.01 *Aanmelding als lid geschiedt schriftelijk bij de secretaris door middel van een aanmeldingsformulier, dat is terug te vinden op de internetpagina van de VVMA (<http://www.vvma.nl>) of op aanvraag door het secretariaat wordt verstrekt.*

1.02 *Toelatingsprocedure nieuwe leden*

1. Ieder nieuw lid dat zich aanmeldt wordt in eerste instantie aspirant lid mits:
 - a. Het bestuur de toelating als aspirant lid goedkeurt.
 - b. Het entreegeld en de contributie voor het lopende jaar worden betaald.
 - c. Als het bestuur de toelating van een aspirant niet heeft goedgekeurd wordt hiervan tijdens de ALV melding van gedaan.
2. Tijdens de eerstvolgende ALV (mits deze niet binnen een maand van de datum van aanmelding plaatsvindt) zullen de leden stemmen over de acceptatie als lid.
 - a. De leden worden bij het toesturen van de agenda op de hoogte gebracht van de naam van het aspirant lid en het feit dat de aanmelding ter stemming komt.
 - b. Als 2/3 van de aanwezige leden voor stemt, dan wordt het aspirant lid een volwaardig lid. Anders wordt het aspirant lidmaatschap ontbonden.
 - c. Het betaalde entreegeld en de contributie worden niet terugbetaald.
3. Een aspirant lid kan maximaal 7 maanden achtereen een aspirant lid zijn.
4. Een aspirant lid kan geen bestuurslid worden.

1.03 *Toelatingseisen nieuwe leden*

1. Een lid dient werkzaam te zijn in de bodembranche.
2. Als men werkzaamheden uitoefent die erkenning vereisen, dan dient men over de juiste certificaten te beschikken.
3. Een lid dient de onafhankelijkheid van de vereniging waarborgen.
4. Een lid dient de doelstellingen van de vereniging onderschrijven.

1.04 *Opzegging*

Opzegging van het lidmaatschap geschiedt schriftelijk en kan slechts geschieden tegen het einde van het jaar. Zij geschiedt schriftelijk aan het bestuur, met inachtneming van een opzegtermijn van tenminste vier weken. Het secretariaat zendt binnen vier weken aan het lid een bevestiging van de ontvangst van deze kennisgeving.

Artikel 2: Contributie

2.01 De contributie van de leden wordt jaarlijks door de algemene vergadering vastgesteld.

2.02 Leden die in de eerste helft van een kalenderjaar, als aspirant lid worden toegelaten betalen de volledige jaarcontributie en leden die in het tweede halfjaar worden toegelaten betalen ½ jaarcontributie.

2.03 De hoogte van de contributie is afhankelijk van aantal medewerkers (op basis van voltijd medewerkers = f.t.e.) werkzaam in bodem bij het bedrijf. Inclusief staf en management. Voor aantal medewerkers (f.t.e.) geldt als peildatum 1 januari van het lopende kalenderjaar.

2.04 Nieuwe leden wordt een eenmalige bijdrage voor toetreding in rekening gebracht.

Artikel 3: Bestuursamenstelling

3.01 Conform de statuten wordt bij de benoeming van bestuurders rekening gehouden met de vertegenwoordiging in het bestuur van ondernemingen van verschillende grootte en de regionale spreiding van de ondernemingen.

3.02 De grootte van de onderneming wordt bepaald door het aantal medewerkers dat in totaal werkzaam is voor de onderneming, dus inclusief de niet bodem gerelateerde functies. Naar aanleiding hiervan wordt een onderneming ingedeeld in één van de volgende categorieën:

- a. 0 t/m 10 medewerkers
- b. 11 t/m 50 medewerkers
- c. meer dan 51 medewerkers

3.03 Daarbij wordt er naar gestreefd per categorie 2 zetels in te vullen met in totaal een minimum van 4 en een maximum van 6 bestuursleden, waarbij regionale spreiding zoveel mogelijk wordt aangemoedigd.

Artikel 4: Bestuursvergaderingen

4.01 Het bestuur vergadert zo vaak als zijn voorzitter of tenminste twee leden van het bestuur dat gewenst achten. De leden van het bestuur worden, eventueel met behulp van het secretariaat, bijeengeroepen door de voorzitter op een door hem te kiezen plaats en tijd, respectievelijk binnen drie weken nadat door twee of meer leden van het bestuur een daartoe strekkend verzoek tot hem is gericht.

4.02 Behoudens spoedeisende gevallen wordt de agenda minimaal 7 dagen van tevoren aan de bestuursleden toegezonden. Bij ontstentenis van de voorzitter wordt de bestuursvergadering geleid door één van de overige bestuursleden

Artikel 5: Besluiten van het bestuur

5.01 Indien het bestuur voltallig bijeen is, kan het elk besluit nemen, dat dienstig voorkomt, mits niet tegenstrijdig met de statuten. Is het bestuur niet voltallig bijeen dan kan het alleen besluiten nemen inzake de punten, die op de agenda geplaatst zijn.

5.02 Bestuursbesluiten worden genomen bij volstreekte meerderheid van de uitgebrachte stemmen.

Artikel 6: Directeur

6.01 Conform Artikel 14 van de statuten kan het bestuur een directeur aanstellen, die is belast met de uitvoering van de werkzaamheden en de leiding van de VVMA.

6.02 De directeur is het 'boegbeeld' van de VVMA en heeft voldoende inhoudelijke kennis van het vakgebied om zitting te nemen in platforms en externe commissies.

6.03 Daarnaast is de directeur verantwoordelijk voor de voorbereiding van het door het bestuur vast te stellen beleid en voor de uitvoering van het door het bestuur vastgestelde beleid.

6.04 Verdere taken, bevoegdheden en de verantwoordelijkheden van de directeur zijn vastgelegd in het directiereglement.

Artikel 7: Commissies

7.01 Conform Artikel 12 van de statuten kan het bestuur commissies instellen met een bepaalde opdracht. Het bestuur stelt de opdracht van een commissie vast.

7.02 De directeur is verantwoordelijk voor het benoemen, bevorderen en schorsen van de leden van een commissie.

7.03 Iedere commissie heeft een voorzitter. Als de directeur zitting heeft in de commissie zal hij/zij deze rol vervullen. Zit de directeur niet in de commissie dan wijst de directeur een voorzitter aan en deze is dan namens de commissie de contactpersoon naar de directeur.

Artikel 8: Raad van Advies

8.01 Conform Artikel 15 van de statuten heeft de vereniging een raad van advies die het bestuur gevraagd en ongevraagd advies geeft. Het advies strekt zich uit over de doelstelling van de VVMA, alsmede het te voeren beleid in de ruimste zin van het woord. De Raad van Advies functioneert tevens als klankbord voor het bestuur van de VVMA.

Artikel 9: Begunstigers

9.01 Het bestuur beslist of er een overeenkomst met een onderneming wordt aan gegaan, zodat de onderneming begunstiger van de VVMA wordt.

9.02 Begunstigers en de VVMA gaan een overeenkomst aan voor een periode van tenminste 1 (één) jaar, ingaande 1 januari eindigende 31 december. In het najaar van het lopende jaar vindt een evaluatie plaats met het doel de onderhavige overeenkomst minimaal te continueren.

9.03 Het logo van begunstigers wordt op de website geplaatst met een link naar de website van de Begunstiger. De Begunstigers krijgen aandacht ((logo; editorial) op de website van VVMA, in nieuwsbrieven ed.

9.04 De begunstigers mogen op het vrij toegankelijke deel van de ALV vertegenwoordigd zijn.

9.05 De begunstigers ontvangen de algemene informatie bestemd voor leden (niewsbrieven, ed.)

9.06 De Begunstigers ontvangen op verzoek de ledenlijst VVMA, maar zal deze niet gebruiken voor direct mail (per post noch per email), tenzij na uitdrukkelijke toestemming van de directeur van de VVMA.

9.07 Leden die op zoek zijn naar een product of dienstverlening, aangeboden door de begunstigers, worden door bestuursleden en medewerkers van de VVMA doorverwezen naar de begunstigers.

9.08 *Begunstigers kunnen NIET:*

- a. Toegang krijgen tot het gesloten gedeelte van de internetsite www.VVMA.nl.
- b. Aanwezig zijn op het besloten gedeelte van de ALV. (Waar de leden de verantwoordelijkheden en bevoegdheden uitoefenen.)

Artikel 10: Wijziging huishoudelijk reglement

10.01 *Op wijzigingen van dit reglement is het bepaalde in artikel 22 en 25 van de statuten van toepassing.*

Artikel 11: Niet voorziene gevallen

10.01 In gevallen waarin dit reglement niet voorziet beslist het bestuur.