



2010.000165.01 /N/mh

Repertorium-  
nummer:

## STATUTENWIJZIGING

Heden, zeven mei tweeduizend tien, verscheen voor mij, \_\_\_\_\_  
mr. Theodorus Marius Antonius Noordman, notaris te Twello: \_\_\_\_\_  
de heer **Gerrit Jurgen Pijpker**, geboren te Andijk op dertig juni negentienhonderd  
achtenzestig, wonende Deventerweg 5, 7396 AX Terwolde (gemeente Voorst), legi-  
timitatie: paspoort nummer NJ0487418, afgegeven te Voorst op acht april tweedui-  
zend vijf, te dezen handelende in zijn hoedanigheid van bestuurder van de te Oss —  
gevestigde vereniging **VERENIGING VAN MILIEU ADVIESBUREAUS (V.V.M.A.)**  
met als adres: Landweerstraat-Zuid 109, 5349 AK Oss, ingeschreven in het han-  
delsregister onder nummer 17152890, hierna te noemen: "de vereniging". \_\_\_\_\_

De verschenen persoon verklaarde: \_\_\_\_\_

De vereniging is opgericht op drieëntwintig december tweeduizend twee. De statu-  
ten zijn vastgelegd in een akte, op zes februari tweeduizend drie verleden voor no-  
taris mr. P.C.M. van den Heuvel te Oss. De statuten zijn sedertdien niet gewijzigd. —  
De algemene vergadering van de vereniging heeft op tweeëntwintig april tweedui-  
zend tien besloten om de statuten te wijzigen en deze in hun geheel opnieuw vast —  
te stellen. Van dit besluit blijkt uit een uittreksel/afschrift van de notulen van de —  
algemene vergadering, dat aan deze akte zal worden gehecht. \_\_\_\_\_

Krachtens het bepaalde van artikel 16 van de statuten is iedere bestuurder bevoegd  
de akte, houdende de statutenwijziging te doen verlijden. De statuten van de vere-  
niging luiden met ingang van heden als volgt: \_\_\_\_\_

### STATUTEN \_\_\_\_\_

#### Naam en Zetel \_\_\_\_\_

1. De vereniging draagt de naam: \_\_\_\_\_  
**VERENIGING VAN MILIEU ADVIESBUREAUS (V.V.M.A.)** \_\_\_\_\_
2. Zij heeft haar zetel in de gemeente Oss. \_\_\_\_\_

#### Doel \_\_\_\_\_

1. Het doel van de vereniging is de vertegenwoordiging en het behartigen van de —  
belangen van bedrijven die adviseren ten aanzien van milieu met het werkge-  
bied bodem. \_\_\_\_\_
2. De vereniging tracht dit doel ondermeer te bereiken door: \_\_\_\_\_
  - de vertegenwoordiging van haar leden naar derden: \_\_\_\_\_
  - het verstrekken van informatie aan en het adviseren van de leden; \_\_\_\_\_
  - het verlenen van andere diensten aan de leden; \_\_\_\_\_
  - het creëren van binding en samenwerking onder de leden. \_\_\_\_\_

#### Lidmaatschap \_\_\_\_\_

1. **Leden** \_\_\_\_\_
  - a. Lid van de vereniging kunnen zijn natuurlijke — en rechtspersonen alsmede  
personenvennootschappen die bedrijfsmatig adviseren ten aanzien van het  
milieu met het werkgebied bodem. \_\_\_\_\_
  - b. Het lidmaatschap is niet voor overgang vatbaar. \_\_\_\_\_
  - c. Een lid- rechtspersoon en een lid-personenvennootschap dienen aan het —



bestuur een persoon op te geven die de betreffende rechtspersoon of personenvennootschap ten opzichte van de vereniging vertegenwoordigt. —

**2. Aanmelding en toekenning van het lidmaatschap.** —

Het bestuur kan personen en personenvennootschappen, die zich hebben aangemeld voor het lidmaatschap het aspirant-lidmaatschap toekennen. —

Het bestuur stelt de leden op de hoogte van de toekenning of weigering van het aspirant-lidmaatschap. Het bestuur doet deze mededeling uiterlijk bij de oproep van de eerst volgende algemene vergadering. —

Het lidmaatschap wordt toegekend door de algemene vergadering bij besluit, genomen met een meerderheid van tenminste twee/derde van de uitgebrachte stemmen. —

**3. Erelidmaatschap** —

De algemene vergadering kan iemand, op grond van zijn bijzondere verdiensten voor de vereniging, tot erelid benoemen. —

Een erelid heeft dezelfde rechten en plichten als een gewoon lid. Hij of zij hoeft echter geen contributie te betalen. —

**4. Ledenregister** —

De secretaris van het bestuur houdt een ledenregister bij, waarin de namen en adressen van alle leden zijn opgenomen. —

**5. Schorsing** —

Een lid kan door het bestuur voor een periode van ten hoogste drie maanden worden geschorst als het lid bij herhaling zijn lidmaatschapsverplichtingen niet nakomt of door handelingen of gedrag de belangen van de vereniging in ernstige mate heeft geschaad. Gedurende deze periode van schorsing kan het lid zijn lidmaatschapsrechten niet uitoefenen. —

**6. Beroep op de algemene vergadering** —

Binnen één maand nadat het lid van het besluit tot schorsing in kennis is gesteld, kan dat lid van dat besluit in beroep gaan bij de algemene vergadering en daar verweer voeren. Gedurende de beroepstermijn en het beroep blijft het lid geschorst. —

**Artikel 4 – Einde lidmaatschap** —

**1. Einde** —

Het lidmaatschap eindigt: —

- a. - wat betreft een lid/natuurlijk persoon door het overlijden van het lid; —
- wat betreft een personenvennootschap door de ontbinding van die vennootschap; —
- wat betreft een rechtspersoon wanneer hij ophoudt te bestaan, ook als dit ophouden te bestaan het gevolg is van fusie of splitsing; —

b. opzegging door het lid; —

c. opzegging namens de vereniging; —

d. ontzetting. —

**2. Opzegging door het lid** —

Opzegging van het lidmaatschap door het lid kan slechts geschieden tegen het einde van een verenigingsjaar, mits schriftelijk en met inachtneming van een opzeggingstermijn van ten minste een maand. —

De contributie voor het lopende jaar blijft het lid verschuldigd. Te late opzeg- —



-3-

ging heeft tot gevolg dat het lidmaatschap - met inbegrip van de daaraan verbonden financiële verplichtingen - eerst eindigt aan het eind van het volgende verenigingsjaar, tenzij het bestuur wegens bijzondere omstandigheden anders besluit.

### 3. Opzegging namens de vereniging

Opzegging namens de vereniging geschiedt door het bestuur, door middel van een schriftelijk bericht aan het lid, met vermelding van de reden(en) van opzegging.

Opzegging is mogelijk:

- als een lid niet meer voldoet aan de statutaire vereisten voor het lidmaatschap,
- als een lid - ondanks zorgvuldige aanmaning - zijn verplichtingen jegens de vereniging niet nakomt, of
- wanneer redelijkerwijs van de vereniging niet gevergd kan worden het lidmaatschap te laten voortduren.

Bij het opzeggingsbesluit wordt tevens de datum van beëindiging van het lidmaatschap vastgesteld. De contributie voor het lopende jaar blijft verschuldigd.

### 4. Ontzetting

Ontzetting uit het lidmaatschap geschiedt door het bestuur, door middel van een schriftelijk bericht aan het lid, met vermelding van de reden(en) van de ontzetting.

Ontzetting is mogelijk als een lid in strijd handelt of heeft gehandeld met de statuten, reglementen of besluiten van de vereniging, of de vereniging op onredelijke wijze benadeelt of heeft benadeeld.

De ontzetting gaat onmiddellijk in. De contributie voor het lopende jaar blijft verschuldigd.

### 5. Beroep op algemene vergadering

Binnen één maand nadat het lid van het besluit tot opzegging of ontzetting in kennis is gesteld, kan dat lid van dat besluit in beroep gaan bij de algemene vergadering en daar verweer voeren. Gedurende de beroepstermijn en hangende het beroep is het lid geschorst.

## Artikel 5 - Aspirant-leden

### 1. Aspirant-lidmaatschap

Aspirant-leden zijn gebonden aan de statuten en aan de besluiten van het bestuur en de algemene vergadering. Zij hebben toegang tot de algemene vergadering. Zij mogen met goedkeuring van het bestuur daarin het woord doch hebben daar geen stemrecht.

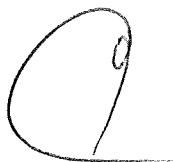
Een aspirant-lid dient naar het oordeel van het bestuur, in bezit te zijn van de certificaten voor de door hem verrichte werkzaamheden.

### 2. Toelating, opzegging, ontzetting

De in deze statuten voor leden getroffen regelingen inzake opzegging en ontzetting met de gevolgen daarvan, zijn zoveel mogelijk ook van toepassing op de aspirant-leden.

### 3. Financiële bijdrage

De aan het aspirant-lidmaatschap verbonden financiële bijdrage per verenigingsjaar alsmede het door een aspirant-lid verschuldigde entreegeld worden



door de algemene vergadering vastgesteld. Aspirant-leden kunnen terzake van bedoelde financiële verplichtingen in verschillende categorieën worden ingedeeld.

#### 4. Register van aspirant-leden

De secretaris houdt een register bij waarin de namen en adressen van de aspirant-leden zijn vermeld.

### Artikel 6 - Begunstigers

#### 1. Begunstigers

Begunstigers zijn zij, die door het bestuur als zodanig zijn toegelaten. Begunstigers zijn gebonden aan de statuten en aan de besluiten van het bestuur en de algemene vergadering. Zij hebben geen toegang tot de algemene vergadering.

#### 2. Toelating, opzegging

De in deze statuten voor leden getroffen regelingen inzake toelating en opzegging met de gevolgen daarvan, zijn zoveel mogelijk ook van toepassing op begunstigers.

#### 3. Financiële bijdrage

De algemene vergadering stelt het minimumbedrag vast dat, hetzij per verenigingsjaar, hetzij ineens, door een begunstiger aan de vereniging is verschuldigd. Begunstigers kunnen daartoe in verschillende categorieën worden ingedeeld.

#### 4. Register van begunstigers

De secretaris houdt een register bij waarin de namen en adressen van de begunstigers zijn vermeld.

### Artikel 7 - Geldmiddelen

De geldmiddelen van de vereniging bestaan uit:

- contributies;
- donaties;
- subsidies;
- sponsorgelden;
- inkomsten uit activiteiten van de vereniging en haar vermogen, en
- overige baten.

### Artikel 8 - Contributie van de leden

#### 1. Vaststelling

De leden betalen een jaarlijkse contributie, waarvan de hoogte wordt vastgesteld door de algemene vergadering.

De leden kunnen daarbij in categorieën worden ingedeeld die een verschillende contributie betalen.

#### 2. Ontheffing

Het bestuur is bevoegd om, wegens bijzondere omstandigheden, een lid geheel of ten dele ontheffing te verlenen van het betalen van contributie in enig jaar.

#### 3. Automatische betaling

De algemene vergadering kan besluiten dat de jaarlijkse contributie in gedeelten kan worden betaald, onder voorwaarde dat het lid daarvoor dan opdracht geeft tot automatische betaling.

### Artikel 9 - Bestuur



-5-

- 1. Bestuur** \_\_\_\_\_  
Het bestuur bestaat uit tenminste vier en maximaal zes natuurlijke personen. —  
Bij de benoeming van bestuurders wordt rekening gehouden met de vertegen- —  
woordiging in het bestuur van ondernemingen van verschillende grootte en de —  
regionale spreiding van de ondernemingen, één en ander zoveel mogelijk con- —  
form in het huishoudelijk reglement aan te geven uitgangspunten. \_\_\_\_\_
  - 2. Benoeming bestuursleden** \_\_\_\_\_  
De algemene vergadering benoemt de bestuursleden. \_\_\_\_\_
  - 3. Voordracht bestuursbenoeming** \_\_\_\_\_  
De benoeming van bestuursleden geschiedt uit een voordracht. \_\_\_\_\_  
Tot het opmaken van een voordracht zijn bevoegd: \_\_\_\_\_  
het bestuur en voorts (tenminste) vijf gezamenlijk handelende leden. \_\_\_\_\_  
Een voordracht wordt bij de oproeping voor de algemene vergadering meege- —  
deeld. \_\_\_\_\_  
De voordracht is niet bindend. \_\_\_\_\_
  - 4. Zittingsperiode** \_\_\_\_\_  
Bestuursleden worden benoemd voor een periode van maximaal drie jaar. —  
Een bestuurslid is onbeperkt herbenoembaar. \_\_\_\_\_
  - 5. Rooster van aftreden** \_\_\_\_\_  
Het bestuur stelt, op basis van de zittingsperiode van de bestuursleden, een —  
rooster van aftreden vast en houdt dit bij. \_\_\_\_\_  
Dat rooster moet zodanig worden opgemaakt dat het een goed functioneren —  
van het bestuur niet in de weg staat. Wie in een tussentijdse vacature wordt —  
benoemd, neemt op het rooster de plaats van zijn voorganger in. \_\_\_\_\_
- Artikel 10 – Einde bestuurslidmaatschap; schorsing** \_\_\_\_\_
- 1. Einde bestuurslidmaatschap** \_\_\_\_\_  
Een bestuurslidmaatschap eindigt: \_\_\_\_\_
    - door aftreden op grond van het rooster van aftreden; \_\_\_\_\_
    - door aftreden op eigen verzoek; \_\_\_\_\_
    - door het einde van het lidmaatschap van de vereniging; \_\_\_\_\_
    - door overlijden of onder curatelestelling; \_\_\_\_\_
    - wanneer een bewindvoerder of mentor wordt aangesteld wegens geestelij-  
ke stoornis; \_\_\_\_\_
    - door ontslag krachtens een besluit van de algemene vergadering; \_\_\_\_\_
    - wanneer hij in staat van faillissement wordt verklaard, een regeling in het —  
kader van de Schuldsaneringsregeling natuurlijke personen op hem van —  
toepassing wordt verklaard of hij surséance van betaling verkrijgt; \_\_\_\_\_een en ander met in achtneming van het hierna bepaalde. \_\_\_\_\_
  - 2. Schorsing door de algemene vergadering** \_\_\_\_\_  
Een bestuurslid kan te allen tijde door de algemene vergadering worden ge- —  
schorst. \_\_\_\_\_  
De schorsing belooft ten hoogste drie maanden en kan door de algemene ver- —  
gadering eenmaal met die termijn worden verlengd. Volgt gedurende de schor-  
sing geen ontslag, dan is de schorsing na het verloop van de termijn geëindigd.  
Het bestuurslid wordt in de gelegenheid gesteld zich in de betreffende algeme-  
ne vergadering te verantwoorden en kan zich daarin door een raadsman doen —

bijstaan. \_\_\_\_\_

**Artikel 11 – Bestuursfuncties; bestuursvergadering** \_\_\_\_\_

**1. Samenstelling bestuur** \_\_\_\_\_

Het bestuur kent een voorzitter, secretaris en penningmeester. \_\_\_\_\_

Het bestuur voorziet zelf in de verdeling van de functies, tenzij de algemene vergadering zich het recht voorbehoudt om de voorzitter te benoemen. \_\_\_\_\_

De functies van secretaris en penningmeester kunnen in één persoon worden verenigd. \_\_\_\_\_

Voor elk van hen kan het bestuur uit zijn midden een vervanger aanwijzen, die in geval van ontstentenis of belet de functie vervult van degene voor wie hij als vervanger is aangewezen. \_\_\_\_\_

**2. Vergaderingen van het bestuur** \_\_\_\_\_

Het bestuur vergadert zo dikwijls als de voorzitter, de secretaris of twee andere leden van het bestuur dat nodig vinden. Aan de vergadering gaat een door de secretaris te verzorgen schriftelijke uitnodiging vooraf, met een agenda van de te behandelen onderwerpen, zo nodig met aanvullende toelichting en stukken. \_\_\_\_\_

De secretaris of een andere door het bestuur aangewezen persoon maakt notulen van het verhandelde, die door de voorzitter en een ander op de vergadering aanwezig bestuurslid worden ondertekend. \_\_\_\_\_

**Artikel 12 - Bestuurstaak** \_\_\_\_\_

**1. Taak** \_\_\_\_\_

Het bestuur is belast met het bestuur van de vereniging. Het bestuur kan zich daartoe laten bijstaan door een directeur, die geen deel uitmaakt van het bestuur, doch functioneert onder verantwoordelijkheid van het bestuur. \_\_\_\_\_

**2. Commissies of werkgroepen** \_\_\_\_\_

Het bestuur kan commissies of werkgroepen in het leven roepen met gelijktijdige vaststelling van hun taak. Deze commissies of werkgroepen werken onder verantwoordelijkheid van het bestuur. Het bestuur is bevoegd ze op te heffen, de leden daarvan te benoemen en te ontslaan en hun taakomschrijving te herzien. \_\_\_\_\_

**3. Bestuursbevoegdheid** \_\_\_\_\_

Het bestuur is bevoegd te besluiten tot het aangaan van overeenkomsten tot verkrijging, vervreemding en bezwaring van registergoederen, en tot het aangaan van overeenkomsten waarbij de vereniging zich als borg of hoofdelijk schuldenaar verbindt, zich voor een derde sterk maakt of zich tot zekerheidsstelling voor de schuld van een derde verbindt. \_\_\_\_\_

Het bestuur behoeft de goedkeuring van de algemene vergadering voor het besluiten tot het aangaan van overeenkomsten als hiervoor omschreven. Deze beperking van de bevoegdheid van het bestuur kan aan derden worden tegen- - geworpen. \_\_\_\_\_

Het bestuur is niet bevoegd tot het aanvaarden van nalatenschappen, tenzij dit geschiedt onder het voorrecht van boedelbeschrijving. \_\_\_\_\_

**4. Goedkeuringsvereiste** \_\_\_\_\_

Het bestuur heeft de goedkeuring van de algemene vergadering nodig voor besluiten tot: \_\_\_\_\_

a. het huren, verhuren en op andere wijze in gebruik of genot verkrijgen of \_\_\_\_\_



9  
-7-

- geven van registergoederen; \_\_\_\_\_
- b. het aangaan van geldleningen of kredietovereenkomsten; \_\_\_\_\_
  - c. het ter leen verstrekken van gelden; \_\_\_\_\_
  - d. het aangaan van een vaststellingsovereenkomst ter beëindiging van een geschil; \_\_\_\_\_
  - e. het optreden in rechte, met inbegrip van arbitrale procedures, waaronder niet begrepen het nemen van conservatoire maatregelen en andere rechtsmaatregelen die geen uitstel kunnen lijden; \_\_\_\_\_
  - f. het doen van investeringen en aangaan van andere rechtshandelingen die uitgaan boven het bedrag dat de algemene vergadering per jaar kan vaststellen. \_\_\_\_\_
  - g. het aangaan, wijzigen of beëindigen van de arbeidsovereenkomst van de directeur van de vereniging. \_\_\_\_\_

De algemene vergadering kan bij een daartoe strekkend besluit duidelijk te omschrijven andere dan hiervoor omschreven besluiten van het bestuur aan haar goedkeuring onderwerpen. Een dergelijk besluit van de algemene vergadering wordt onmiddellijk aan het bestuur medegedeeld. \_\_\_\_\_

Op het ontbreken van deze goedkeuring kan tegen en door derden geen beroep worden gedaan. \_\_\_\_\_

#### **Artikel 13 – Vertegenwoordiging** \_\_\_\_\_

##### **1. Statutaire vertegenwoordigingsbevoegdheid** \_\_\_\_\_

De vereniging wordt vertegenwoordigd door: \_\_\_\_\_

- het gehele bestuur, of \_\_\_\_\_
- twee gezamenlijk handelende bestuursleden. \_\_\_\_\_

##### **2. Bijhouding inschrijving handelsregister** \_\_\_\_\_

De secretaris zorgt voor de bijhouding van de inschrijving in het handelsregister. \_\_\_\_\_

##### **3. Vertegenwoordiging krachtens volmacht** \_\_\_\_\_

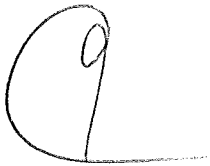
Het bestuur of twee gezamenlijk handelende bestuursleden kan/kunnen volmacht verlenen aan één of meer bestuursleden, de directeur of derden, zowel gezamenlijk als afzonderlijk, om de vereniging binnen de grenzen van die volmacht te vertegenwoordigen. \_\_\_\_\_

#### **Artikel 14 – Directeur** \_\_\_\_\_

1. Het bestuur kan een directeur aanstellen die zorg draagt voor de uitvoering van bestuursbesluiten en het door het bestuur vastgestelde beleid en leiding geeft aan het bureau en de vereniging. \_\_\_\_\_
2. De directeur draagt voorts zorg voor de voorbereiding van vergaderingen van het bestuur en de algemene vergaderingen. \_\_\_\_\_

#### **Artikel 15 – Raad van Advies** \_\_\_\_\_

1. De vereniging heeft een raad van advies die het bestuur gevraagd en ongevraagd advies geeft. \_\_\_\_\_
2. De raad bestaat uit maximaal zes leden. De leden van de raad worden benoemd door de algemene vergadering voor de periode van maximaal drie jaar. -
3. Al hetgeen hiervoor is bepaald ten aanzien van benoeming van bestuursleden, het rooster van aftreden, de zittingsperiode, het einde van het bestuurslidmaatschap, de samenstelling van het bestuur en de vergaderingen is overeen-



komstig van toepassing op de raad. \_\_\_\_\_

**Artikel 16 – Verslaggeving en Verantwoording** \_\_\_\_\_

**1. Verenigingsjaar** \_\_\_\_\_

Het verenigingsjaar is gelijk aan het kalenderjaar. \_\_\_\_\_

**2. Boekhouding** \_\_\_\_\_

Het bestuur draagt zorg voor de bijhouding en verantwoording van de financiën van de vereniging, zodanig dat de rechten en plichten van de vereniging steeds kunnen worden gekend. Het bestuur zorgt voor een overzicht van ontvangsten - en uitgaven in een verenigingsjaar en een overzicht van haar bezittingen en - schulden aan het begin en het einde van dat jaar, samen te noemen de jaar- - stukken. \_\_\_\_\_

Het bestuur moet de financiële bescheiden ten minste tien jaar bewaren. \_\_\_\_\_

**3. Jaarstukken. Controlecommissie** \_\_\_\_\_

Het bestuur legt de jaarstukken ter goedkeuring voor aan de algemene verga- - dering. \_\_\_\_\_

Wordt over de getrouwheid van deze stukken niet overgelegd een verklaring - van een accountant als bedoeld in artikel 2:393 lid 1 Burgerlijk Wetboek, dan - worden daaraan voorafgaand de jaarstukken gecontroleerd door een door de - algemene vergadering te benoemen controlecommissie van ten minste twee le- den die geen deel mogen uitmaken van het bestuur. Een lid kan ten hoogste - twee achtereenvolgende jaren zitting hebben in de controlecommissie. \_\_\_\_\_

Het bestuur is verplicht om de controlecommissie inzage te geven in de gehele - boekhouding en de daarop betrekking hebbende bescheiden en om alle door - haar gewenste inlichtingen te verstrekken. Als de commissie dat voor een juiste vervulling van haar taak noodzakelijk acht kan zij zich laten bijstaan door een - extern deskundige. \_\_\_\_\_

De commissie brengt van haar onderzoek verslag uit aan de algemene verga- - dering, vergezeld van een advies tot al of niet goedkeuring van de jaarstukken.

Nadat de jaarstukken zijn goedgekeurd door de algemene vergadering wordt - het voorstel gedaan om kwijting te verlenen aan het bestuur voor de door haar daarmee afgelegde rekening en verantwoording. \_\_\_\_\_

**Artikel 17 – De algemene vergadering** \_\_\_\_\_

**1. Bevoegdheid** \_\_\_\_\_

Aan de algemene vergadering komen in de vereniging alle bevoegdheden toe, - die niet door de wet of de statuten aan het bestuur zijn opgedragen. \_\_\_\_\_

**2. Vergadering** \_\_\_\_\_

De algemene vergadering wordt bijeengeroepen door het bestuur. \_\_\_\_\_


Een aantal leden, samen bevoegd tot het uitbrengen van ten minste een tiende deel van de stemmen, kan het bestuur schriftelijk verzoeken een algemene - vergadering bijeen te roepen binnen vier weken na dat verzoek. Als het bestuur niet binnen veertien dagen na ontvangst van dat verzoek de uitnodiging tot de - vergadering heeft doen uitgaan, kunnen de verzoekers zelf de vergadering bij- - eenroepen. \_\_\_\_\_

**3. Jaarvergadering** \_\_\_\_\_

Jaarlijks, uiterlijk zes maanden na afloop van het verenigingsjaar, wordt een - algemene vergadering - de jaarvergadering - gehouden. In de jaarvergadering -





  
-9-

- komen onder meer aan de orde: \_\_\_\_\_
- het verslag van het bestuur over het afgelopen jaar; \_\_\_\_\_
  - het voorstel tot het al of niet goedkeuren van de jaarstukken over het afgelopen jaar; \_\_\_\_\_
  - het voorstel tot verlenen van kwijting aan het bestuur; \_\_\_\_\_
  - de benoeming van de leden van de controlecommissie voor het nieuwe verenigingsjaar; \_\_\_\_\_
  - de benoeming van bestuursleden als er in het bestuur vacatures bestaan; en \_\_\_\_\_
  - voorstellen van het bestuur of de leden, zoals aangekondigd bij de oproeping voor de vergadering. \_\_\_\_\_

- 4. Begroting** \_\_\_\_\_  
Uiterlijk een maand voor het verstrijken van het verenigingsjaar, legt het bestuur de begroting voor het komende verenigingsjaar ter inzage van de leden. —

**Artikel 18 – Oproeping tot de vergadering** \_\_\_\_\_

- 1. Wijze van oproeping** \_\_\_\_\_  
De oproeping tot de algemene vergadering vindt plaats door middel van een schriftelijke bericht aan de adressen van de leden volgens het ledenregister. —

- 2. Termijn van oproeping** \_\_\_\_\_  
De termijn van oproeping bedraagt ten minste veertien dagen, de dag van de oproeping en de dag van de vergadering niet meegerekend. \_\_\_\_\_

- 3. Inhoud** \_\_\_\_\_  
Naast de plaats, datum en tijd van de vergadering, moet de oproeping een agenda bevatten waaruit blijkt welke onderwerpen aan de orde worden gesteld.

**Artikel 19 – Toegang en stemrecht** \_\_\_\_\_

- 1. Toegang** \_\_\_\_\_  
Toegang tot de algemene vergadering hebben alle niet-geschorste leden van het bestuur en van de vereniging alsmede de aspirantleden en de directeur. De vergadering kan besluiten ook andere personen tot (een deel van) de vergadering toe te laten. Voorts kan de algemene vergadering besluiten bepaalde personen niet toe te laten. Geschorste leden hebben uitsluitend toegang tot dat deel van de vergadering waar het beroep als bedoeld in artikel 3 lid 6 en artikel 4 lid 5 aan de orde is. \_\_\_\_\_

- 2. Stemrecht** \_\_\_\_\_  
Ieder gewoon lid en ieder erelid van de vereniging heeft één stem. \_\_\_\_\_  
Een geschorst lid heeft geen stemrecht. \_\_\_\_\_

- 3. Stemmen bij volmacht** \_\_\_\_\_  
Een stemgerechtigd lid kan een ander stemgerechtigd lid volmacht geven namens hem te stemmen. \_\_\_\_\_  
Deze volmacht moet schriftelijk worden gegeven en vóór de stemming aan het bestuur worden overgelegd. \_\_\_\_\_  
Eén lid kan niet meer dan één ander lid vertegenwoordigen. \_\_\_\_\_

**Artikel 20 – Besluitvorming door de algemene vergadering** \_\_\_\_\_

- 1. Volstreekte meerderheid** \_\_\_\_\_  
Voor zover in deze statuten niet anders is bepaald wordt een besluit genomen met volstreekte meerderheid van stemmen van de in de vergadering aanwezige —

en vertegenwoordigde leden, ongeacht hun aantal. \_\_\_\_\_  
Blanco en ongeldige stemmen tellen niet mee voor de besluitvorming maar \_\_\_\_\_  
tellen wel mee voor het bepalen van een in deze statuten voorgeschreven quo-  
rum. \_\_\_\_\_

**2. Vaststelling stemresultaat** \_\_\_\_\_

Het in de vergadering uitgesproken oordeel van de voorzitter over de uitslag \_\_\_\_\_  
van een stemming is beslissend. Hetzelfde geldt voor de inhoud van een geno-  
men besluit, voor zover werd gestemd over een niet schriftelijk vastgelegd \_\_\_\_\_  
voorstel. Wordt onmiddellijk na het uitspreken van het oordeel van de voorzit-  
ter de juistheid daarvan betwist, dan vindt een nieuwe stemming plaats, als de  
meerderheid van de vergadering of, als de oorspronkelijke stemming niet hoof-  
delijk of schriftelijk geschiedde, een stemgerechtigde aanwezige dit verlangt. \_\_\_\_\_  
Door deze nieuwe stemming vervallen de rechtsgevolgen van de oorspronkelijk-  
ke stemming. \_\_\_\_\_

**3. Verkiezing van personen** \_\_\_\_\_

Mocht bij stemming over de verkiezing van personen bij eerste stemming geen  
meerderheid worden verkregen, dan zal een nieuwe stemming plaats hebben. \_\_\_\_\_  
Als ook dan geen meerderheid verkregen wordt, zal bij een tussenstemming \_\_\_\_\_  
worden beslist tussen welke personen zal worden herstemd. \_\_\_\_\_  
Staken de stemmen bij verkiezing van personen, dan beslist het lot. \_\_\_\_\_

**4. Staking bij stemming over andere onderwerpen** \_\_\_\_\_

Als de stemmen staken over een voorstel dat niet gaat over de verkiezing van  
personen, is het voorstel verworpen. \_\_\_\_\_

**5. Wijze van stemmen** \_\_\_\_\_

Alle stemmingen geschieden mondeling, tenzij de voorzitter of ten minste drie  
leden vóór de stemming laat of laten weten een schriftelijke stemming te ver-  
langen. \_\_\_\_\_

Schriftelijke stemming geschiedt bij ongetekende, gesloten stembriefjes. \_\_\_\_\_  
Besluitvorming bij acclamatie is mogelijk tenzij een lid hoofdelijke stemming \_\_\_\_\_  
verlangt. \_\_\_\_\_

**6. Besluiten buiten vergadering** \_\_\_\_\_

Een eenstemmig besluit van alle leden, ook al zijn deze niet in een vergadering  
bijeengekomen, heeft, mits met voorkennis van het bestuur genomen, dezelfde kracht  
als een besluit van de algemene vergadering. \_\_\_\_\_

**7. Besluit over niet aangekondigde onderwerpen** \_\_\_\_\_

Als in een vergadering alle leden aanwezig of vertegenwoordigd zijn, kunnen -  
mits met algemene stemmen - geldige besluiten worden genomen over alle aan  
de orde komende onderwerpen, ook al is het onderwerp niet of niet op de \_\_\_\_\_  
voorgeschreven wijze bij de oproeping aangekondigd. \_\_\_\_\_

**Artikel 21 – Leiding van de vergadering; notulen** \_\_\_\_\_

**1. Leiding** \_\_\_\_\_

De vergaderingen van de leden worden geleid door de voorzitter van de vereni-  
ging of zijn plaatsvervanger. \_\_\_\_\_

Ontbreken de voorzitter en zijn plaatsvervanger, dan wijst het bestuur een an-  
der bestuurslid aan als voorzitter van de vergadering. \_\_\_\_\_

Wordt ook op deze wijze niet in het voorzitterschap voorzien, dan voorziet de \_\_\_\_\_



9  
-11-

vergadering zelf in haar leiding. \_\_\_\_\_

**2. Notulen** \_\_\_\_\_

Van het verhandelde in elke vergadering worden door de secretaris of een ander door de voorzitter van de vergadering daartoe aangewezen persoon notulen gemaakt, die door de voorzitter en de notulist door ondertekening worden vastgesteld. \_\_\_\_\_

**Artikel 22 – Statutenwijziging; juridische fusie; juridische splitsing** \_\_\_\_\_

**1. Aankondiging** \_\_\_\_\_

De statuten van de vereniging kunnen worden gewijzigd door een besluit van de algemene vergadering. Wanneer aan de algemene vergadering een voorstel tot wijziging van de statuten zal worden gedaan, moet dat steeds bij de oproeping tot de algemene vergadering worden vermeld. \_\_\_\_\_

**2. Voorstel** \_\_\_\_\_

Degenen die de oproeping tot de algemene vergadering ter behandeling van een voorstel tot statutenwijziging hebben gedaan, moeten ten minste vijf dagen vóór de vergadering een afschrift van dat voorstel, waarin de voorgestelde wijziging woordelijk is opgenomen, op een daartoe geschikte plaats voor de leden ter inzage leggen. Dit afschrift moet ter inzage liggen tot na afloop van de dag waarop de vergadering wordt gehouden. \_\_\_\_\_

**3. Bijzondere meerderheid en quorumvereiste** \_\_\_\_\_

Een besluit tot statutenwijziging moet worden genomen met een meerderheid van ten minste twee/derde (2/3) van de uitgebrachte stemmen. \_\_\_\_\_

In die vergadering moet ten minste de helft van de leden aanwezig of vertegenwoordigd zijn. \_\_\_\_\_

Is het vereiste aantal leden niet aanwezig of vertegenwoordigd, dan kan een nieuwe algemene vergadering worden bijeengeroepen waarin het besluit kan worden genomen met een meerderheid van ten minste twee/derde (2/3) van de uitgebrachte stemmen, onafhankelijk van het aantal op deze vergadering aanwezige of vertegenwoordigde leden. Bij de oproeping voor de nieuwe vergadering moet worden vermeld dat en waarom een besluit kan worden genomen, onafhankelijk van het aantal op de vergadering aanwezige of vertegenwoordigde leden. \_\_\_\_\_

De hiervoor bedoelde tweede vergadering wordt niet eerder dan drie weken en niet later dan zes weken na de eerste vergadering gehouden. \_\_\_\_\_

**4. Uitvoering** \_\_\_\_\_

Een statutenwijziging wordt van kracht onmiddellijk nadat deze in een notariële akte is vastgelegd. Iedere bestuurder is bevoegd om een statutenwijziging bij notariële akte vast te leggen. \_\_\_\_\_

Een authentiek afschrift van de akte van wijziging en een doorlopende tekst van de gewijzigde statuten moeten worden neergelegd bij het Handelsregister. \_\_\_\_\_

**5. Juridische fusie; juridische splitsing** \_\_\_\_\_

Het in deze statuten bepaalde over een besluit tot statutenwijziging is van overeenkomstige toepassing op een besluit tot juridische fusie of juridische splitsing. \_\_\_\_\_

**Artikel 23 - Ontbinding** \_\_\_\_\_

**1. Ontbindingsbesluit** \_\_\_\_\_

-12-

De vereniging kan worden ontbonden door een besluit van de algemene vergadering. Het in deze statuten bepaalde over een besluit tot statutenwijziging is — van overeenkomstige toepassing op een besluit tot ontbinding. \_\_\_\_\_

Bij het besluit tot ontbinding wordt de bestemming van een eventueel batig — liquidatiesaldo vastgesteld. \_\_\_\_\_

Als de vereniging op het tijdstip van haar ontbinding geen baten meer heeft, — houdt zij op te bestaan. In dat geval doet het bestuur daarvan opgave aan het — Handelsregister. \_\_\_\_\_

De boeken en bescheiden van de ontbonden vereniging blijven gedurende ze- — ven jaar nadat de vereniging heeft opgehouden te bestaan onder bewaring van de door het bestuur bij het besluit tot ontbinding aangewezen persoon. Binnen — acht dagen na het ingaan van zijn bewaarplicht moet de aangewezen bewaar- — der zijn naam en adres opgeven aan het Handelsregister. \_\_\_\_\_

## 2. **Andere oorzaak** \_\_\_\_\_

De vereniging wordt bovendien ontbonden: \_\_\_\_\_

- door insolventie nadat de vereniging in staat van faillissement is verklaard - of door opheffing van het faillissement wegens de toestand van de boedel; -
- door een daartoe strekkende rechterlijke uitspraak in de bij de wet ge- — noemde gevallen. \_\_\_\_\_

## Artikel 24 - Vereffening \_\_\_\_\_

### 1. **Vereffenaars** \_\_\_\_\_

Het bestuur is belast met de vereffening van het vermogen van de vereniging, — voor zover bij het ontbindingsbesluit geen andere vereffenaar(s) is (zijn) aan- — gewezen. \_\_\_\_\_

### 2. **Vereniging in liquidatie** \_\_\_\_\_

Na het besluit tot ontbinding bevindt de vereniging zich in liquidatie. \_\_\_\_\_

De vereniging blijft na haar ontbinding voortbestaan indien en voor zover dit — voor de vereffening van haar zaken nodig is. \_\_\_\_\_

Gedurende de vereffening blijven de bepalingen van de statuten voor zoveel — mogelijk en nodig van kracht. \_\_\_\_\_

In stukken en aankondigingen die van de vereniging uitgaan, moeten aan de — naam van de vereniging worden toegevoegd de woorden "in liquidatie". \_\_\_\_\_

### 3. **Bestemming vereffeningssaldo** \_\_\_\_\_

Een batig saldo na vereffening krijgt een bestemming die zoveel mogelijk in — overeenstemming is met het doel van de vereniging. \_\_\_\_\_

Deze bestemming wordt vastgesteld bij het ontbindingsbesluit, of bij gebreke — daarvan, door de vereffenaar(s). \_\_\_\_\_

De vereffening eindigt op het tijdstip waarop geen aan de vereffenaars bekende baten meer aanwezig zijn. \_\_\_\_\_

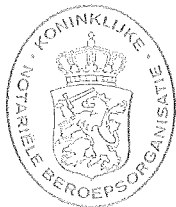
De vereniging houdt in geval van vereffening op te bestaan op het tijdstip — waarop de vereffening eindigt. De vereffenaars doen daarvan opgave aan het — Handelsregister. \_\_\_\_\_

## Artikel 25 – Huishoudelijk reglement \_\_\_\_\_

### 1. **Vaststelling** \_\_\_\_\_

De algemene vergadering kan een huishoudelijk reglement vaststellen. \_\_\_\_\_

### 2. **Inhoud** \_\_\_\_\_



Het huishoudelijk reglement kan nadere regels geven over onder meer het lid-  
maatschap, de introductie van nieuwe leden, de contributie, de werkzaamhe-  
den van het bestuur en van de directeur, werkgroepen of commissies, de ver-  
gaderingen en de raad van advies. \_\_\_\_\_

Het huishoudelijk reglement mag niet in strijd zijn met de wet of met de statu-  
ten en mag geen bepalingen bevatten die bij statuten behoren te worden gere-  
geld. \_\_\_\_\_

**WOONPLAATSKEUZE** \_\_\_\_\_

Partijen kiezen voor alles wat deze akte betreft woonplaats op het kantoor van de —  
notaris, bewaarder van deze akte. \_\_\_\_\_

**SLOT** \_\_\_\_\_

De verschenen persoon is mij, notaris, bekend. \_\_\_\_\_

Waarvan akte is verleden te Twello, op de datum in het hoofd van deze akte ver-  
meld. \_\_\_\_\_

Na mededeling van de zakelijke inhoud van deze akte en toelichting daarop aan de -  
verschenen persoon heeft deze verklaard van de inhoud van deze akte kennis te —  
hebben genomen en daarmee in te stemmen. \_\_\_\_\_

Vervolgens is deze akte na beperkte voorlezing onmiddellijk door de verschenen —  
persoon en mij, notaris, ondertekend. \_\_\_\_\_